

大学入試センター試験利用入試 (A方式:センター利用)

1 募集人員 10名

2 アドミッションポリシー (入学者受入方針・出題方針・合否判定基準)

本学アドミッションポリシーは表紙の裏、歯学部アドミッションポリシーは30～31ページをご覧ください。

3 出願資格

下記のいずれかの資格を有する者

1	高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および2020年3月卒業見込みの者
2	通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2020年3月修了見込みの者
3	高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2020年3月31日までにこれに該当する見込みの者
	① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
	② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者
	③ 文部科学大臣の指定した者
	④ 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルを保有する者、または国際的な評価団体の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者
	⑤ 文部科学大臣が行う高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2020年3月31日までに合格見込みの者で、2020年3月31日までに18歳に達する者(大学入学資格検定に合格した者を含む)
	⑥ 専修学校の高等課程を修了した者、および2020年3月31日までに修了見込みの者(文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る)
	⑦ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年3月31日までに18歳に達する者
※疾病・負傷や身体障害のために、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合、また個別に入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち、2019年11月29日(金)までに必ず学事部入学支援課にご相談ください。	

4 出願書類

1. 入学願書 (写真貼付)
- 黒のボールペン(消せるボールペン除く)を用い、自筆で記入してください。
 - 出願前3ヶ月以内に撮影した同一写真(正面上半身無帽カラー4×3cm)を2枚用意し、1枚は入学願書、他の1枚はコンピュータ登録カードの所定の位置にそれぞれ同じ写真を貼付してください。
 - 電話番号は確実に連絡がとれる番号を記入してください。

2. コンピュータ登録カード (写真貼付)
- HB0.5のシャープペンシルまたはHBの鉛筆を用い、楷書で丁寧に記入してください。住所欄は受験票送付、合格証および諸事項についての通知を発送する際に使用しますので、入学時まで必着する住所を記入してください。
 - 出願後に住所の変更があった場合は、直ちに学事部入学支援課まで連絡してください。
 - 高校コード番号は巻末の「全国高等学校等コード表」のコード番号を記入してください。
 - 大学入試センターから交付された「令和2年度大学入試センター試験成績請求票(私立大学用)」を所定欄に貼付してください。
3. 調査書
- 出身学校長が出願前3ヶ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。出願時期により1学期までのものでも構いません。なお、保存期間の経過、廃校・被災その他の事情により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」と「成績証明書」を提出してください。これらの証明書等が提出できない場合は、学校長等からの「発行できない旨の文書」を提出してください。
 - 大学入学資格検定の合格者、高等学校卒業程度認定試験合格者または合格見込者は、出願前3ヶ月以内に発行された「合格(見込)成績証明書」を提出してください。
 - 併願して同封で出願する場合、同じ日付で発行されたものを提出してください。
4. 受験票送付用封筒
- 同封の送付用封筒に、**374円**分の切手(例**290円**切手、84円切手を各1枚)を貼付してください。

【出願時の注意】

- 出願書類に不備があった場合は、受験票の発行ができませんので、上記必要書類が全て揃っているか、記入もれが無いかを十分確認したうえで郵送してください。
- 出願書類提出後の試験場の変更はできません。

【受験票について】

- 受験票は出願書類受理後に本学にて作成し、コンピュータ登録カードに記入された住所に郵送します。
- 受験票が届いたら、記載内容(氏名、性別、生年月日、試験場等)に誤りがないか確認してください。

併願出願について

本学は併願出願が可能です。併願出願を希望される方は、「併願について(3ページ)」および「試験区分コード表(130ページ～)」をご参照ください。

5 入学検定料 24,000円

1. 入学検定料はコンピュータ登録カードに付いている振込用紙(切り離さないで銀行に持込)を使用して銀行の窓口から電信扱いで振り込み、取扱銀行収納印を受けてください。取扱銀行収納印の無いコンピュータ登録カードは無効です。(ゆうちょ銀行・ネット銀行での振り込みは不可)
2. 振込依頼人の氏名は受験者の氏名を記入してください。
3. 銀行等に設置してある自動振込機(ATM)で振込手続をしないでください。
4. 振込金受取書は、受験者が保管してください。願書に同封する必要はありません。
5. 納入した入学検定料は理由のいかんに関わらず返還いたしません。
6. 振込取扱期間 2019年12月16日(月)～2020年1月10日(金)

6 出願方法

1. 出願は郵送に限ります。本学学事部窓口へ直接持参しても受付できません。
2. 出願書類を取り揃えて、所定の封筒を使用し、簡易書留郵便で出願期間内に必着するように郵送してください。
宛先 〒142-8555 東京都品川区旗の台1-5-8 昭和大学学事部入学支援課

7 出願期間

2019年12月18日(水)～2020年1月14日(火)郵送必着

※入学検定料の振込が振込取扱期間内であっても、入学願書が出願期間内に必着しなかった場合は、受付できません
のでご注意ください。

※出願順に面接試験を行います。

8 選抜方法

1. 学力試験

学力試験は令和2年度大学入試センター試験により行います。
大学入試センター試験の下記の教科・科目を受験してください。

教科	科目	配点	備考
外国語	英語(リスニングを含む)	100点	外国語は250点、数学は200点をそれぞれ100点に換算します。 理科については複数科目受験した場合は、高得点の科目を合否判定に使用します。
数学	数学Ⅰ・数学A、数学Ⅱ・数学B	100点	
理科	物理、化学、生物から1科目	100点	

2. 面接(4ページ【面接について】参照)

9 試験場(面接) ※巻末試験場案内(127～129ページ)参照

東京	五反田TOCビル 五反田TOCメッセ	東京都品川区西五反田7-22-17 東京都品川区西五反田6-6-19
大阪	新大阪丸ビル別館	大阪府大阪市東淀川区東中島1-18-22
福岡	南近代ビル	福岡県福岡市博多区博多駅南4-2-10
※出願後の試験場の変更はできません。		

10 試験日時

1. 学力試験(大学入試センター試験) 2020年1月18日(土)・19日(日)

2. 面接 2020年1月23日(木)

7:00~8:00	8:30~
入場時間	面接

※面接試験の開始時刻に遅刻した者には原則として受験を許可しません。

面接の前の試験説明や移動時に不在の場合も原則として受験を許可しません。

※出願順に面接試験を行います。

※個人ごとの面接終了時刻は異なります。面接試験の最終終了時刻は11:00を予定していますが、状況により遅れることがあります。交通機関の予約等は時間に十分な余裕を持つよう注意してください。

※選抜I期とセンター利用(A方式)の併願者は選抜I期の時間割(39ページ参照)に従って受験してください。

なお、選抜I期との併願で出願後、センター利用(A方式)のみの受験(面接試験)に変更することはできません。必ず一般選抜入試(I期)の時間割に従って受験してください。

また、選抜I期とセンター利用(A方式)を併願の場合、選抜I期の学力試験を欠席すると午後の面接試験は受験できません。

※当日の注意

- 試験当日、指定された時間までに試験場へ入場し、着席してください。また、受験者以外は試験場内に立ち入りできません。
- 試験場入口では受験票を提示し、入場してください。受験票が当日までに未着の場合または忘れたり、紛失した場合は、試験当日試験場入口で案内係に再発行を申し出てください(受験票再発行には身分を証明するものが必要です)。受験中は常に受験票を所持してください。
- 試験場内では、全て監督者の指示に従ってください。
- 試験中、受験票は机の上に置いてください。
- 鉛筆(シャープペンシル含む)、消しゴムを持参してください。
- 机の上におけるものは、受験票・鉛筆(シャープペンシル含む)・消しゴム・時計(時計機能だけのもの)・眼鏡・ハンカチ・ティッシュペーパー(袋から中身だけを取り出したもの)・目薬です。これ以外の所持品を置くことは認めません。なお、時計のアラームは使用できません。試験場に時計はありません。
- マスクを着用しても構いませんが、試験監督による本人確認の際は外してください。
- 「耳せん」は、監督者の許可を得てください。ただし、試験中耳せん着用により指示等が聞き取れない不利益を被っても、本学は一切責任を持ちません。
- 昼食はできる限り持参してください。

※入学試験等に関する注意事項を、125~126ページに記載していますので、必ずお読みください。

11 合格者発表

2020年2月6日(木) 15:00	
●合格者には出願書類の「コンピュータ登録カード」に記入された住所宛に合格証と入学手続書類を簡易書留速達で郵送します。	
補欠者の発表	<ul style="list-style-type: none"> ●合格発表と同一期間掲示します。 ●補欠者は合格者の手続状況等により欠員が生じた場合に順次合格とし、合格者には合格証と入学手続書類を出願書類の「コンピュータ登録カード」に記入された住所宛に簡易書留速達で郵送します。 ●状況により本学より本人に電話連絡の上、入学の意思を確認します。入学の意思があると確認できた場合、合格者とします。電話連絡の際、願書に記載の電話番号に連絡をし、不在の場合一定の時間折り返しを待ちますが、それ以降は次の候補者に連絡します。 なお、繰上合格者は、入学手続き期間が大変短くなりますので、速やかに手続きが行えるよう準備をお願いいたします。 ●補欠者入学許可状況等に関する問い合わせには一切応じません。
<ul style="list-style-type: none"> ●掲示による発表は本学旗の台キャンパス正面掲示板に当日のみとします。 ●本学ホームページ(http://www.showa-u.ac.jp)での発表は発表日から一週間掲載します。 ●可否についての問い合わせには一切応じません。 	

12 入学手続

入学許可	合格者が、下記の期間に本学所定の書類手続を完了し、入学手続時学生納付金および学生納付金以外の費用を納めた場合に入学を許可します。 なお、歯・薬・保健医療学部(看護・理学療法・作業療法学科)間の併願受験者の入学手続きは、1学部・学科のみとします。																		
手続期間	2020年2月7日(金)から2月14日(金) 12:00(正午)まで ※土日祝日を除く。 上記期間内に入学手続時学生納付金および学生納付金以外の費用を納入し、本学所定の書類手続を完了してください。期日までに手続を完了しない場合は入学を許可しません。 ※手続期間中入金後辞退を申し出た場合も入学時納入金のうち入学金は返還致しません。																		
手続書類	<table border="1"> <tbody> <tr><td>①</td><td>コンピュータ登録カード(合格者用)(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>②</td><td>誓約書(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>③</td><td>在学保証書(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>④</td><td>入寮誓約書(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>⑤</td><td>健康に関する自己申告書(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>⑥</td><td>守秘義務・個人情報保護に関わる誓約書(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>⑦</td><td>広報活動における肖像・個人情報使用に関する承諾書(本学所定の用紙)</td></tr> <tr><td>⑧</td><td>写真1枚(正面上半身無帽カラー、縦4.5×横3.5cm)※3ヶ月以内に撮影したもの 学生証等に使用するため服装は正装(スーツ等)で撮影すること(高校の制服は不可)。</td></tr> <tr><td>⑨</td><td>その他本学の指定した書類</td></tr> </tbody> </table>	①	コンピュータ登録カード(合格者用)(本学所定の用紙)	②	誓約書(本学所定の用紙)	③	在学保証書(本学所定の用紙)	④	入寮誓約書(本学所定の用紙)	⑤	健康に関する自己申告書(本学所定の用紙)	⑥	守秘義務・個人情報保護に関わる誓約書(本学所定の用紙)	⑦	広報活動における肖像・個人情報使用に関する承諾書(本学所定の用紙)	⑧	写真1枚(正面上半身無帽カラー、縦4.5×横3.5cm)※3ヶ月以内に撮影したもの 学生証等に使用するため服装は正装(スーツ等)で撮影すること(高校の制服は不可)。	⑨	その他本学の指定した書類
①	コンピュータ登録カード(合格者用)(本学所定の用紙)																		
②	誓約書(本学所定の用紙)																		
③	在学保証書(本学所定の用紙)																		
④	入寮誓約書(本学所定の用紙)																		
⑤	健康に関する自己申告書(本学所定の用紙)																		
⑥	守秘義務・個人情報保護に関わる誓約書(本学所定の用紙)																		
⑦	広報活動における肖像・個人情報使用に関する承諾書(本学所定の用紙)																		
⑧	写真1枚(正面上半身無帽カラー、縦4.5×横3.5cm)※3ヶ月以内に撮影したもの 学生証等に使用するため服装は正装(スーツ等)で撮影すること(高校の制服は不可)。																		
⑨	その他本学の指定した書類																		
入学辞退者 納入金返還	<p>本学への入学手続完了後、2020年3月31日(火) 17:00までに入学辞退を申し出た場合には、入学金を除く入学時納入金を返還いたします。</p> <p>※辞退願を受理後、1ヶ月程度で返還いたします。 ※上記の日時以降に入学辞退を申し出た場合は、入学金を含む入学時納入金は一切返還いたしません。 ※入学辞退を決めた場合は、早急にお申し出ください。</p>																		
併願学部 繰上合格の 取扱	<p>◎本学への入学手続完了後、歯・薬・保健医療学部(看護・理学療法・作業療法学科)間での繰上合格があった場合には、納入済の入学時納入金を、繰上合格学部学科分として充当します。</p> <p>◎その際、納入金に過不足が出た場合には返還・追加請求を致します。 追加請求に関して、期日までに納入がない場合は入学を許可しません。</p>																		