

入学手続

合格者が、各入試区分の入学手続締切日までに本学所定の書類手続を完了し、入学手続時学生納付金等の費用を納めた場合に入学を許可します。以下の内容を確認し、手続書類と納入金を準備して、速やかに入学手続を完了させてください。なお、令和8年3月31日までに高等学校等を卒業することができない者または高等学校卒業程度認定試験に合格できなかった者は、入学資格を取り消します。保健医療学部看護学科編入学試験合格者について、令和8年3月31日までに看護師免許を取得していない場合は、入学資格を取り消します。

◎入学者基本情報登録後の修正に関する問い合わせ：願書受付センター TEL 0120-788700

◎入学者基本情報登録方法等に関する問い合わせ：

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター TEL 0120-202079

◎その他の入学手続に関する問い合わせ：昭和医科大学学事部入学支援課 TEL 03-3784-8026

1. 入学手続期間

- 入学手続期間は、学部の入試区分によって期間が異なります。該当学部の入学試験概要（P.8～）をご確認ください。
※追加合格者には、別途手続期間を設定します。
- 各入試区分の入学手続期間内に本学所定の書類の手続を完了し、入学手続時学生納付金等の費用を納入してください。入学手続締切日までに、所定の手続が完了しない場合、入学の意思が無いものと判断します。締切日以降の手続は、一切認めません。
- 手続期間中、入学手続時学生納付金等の費用の入金後、辞退登録した場合も入学手続時学生納付金等の費用の入学金はいかなる理由でも返還いたしません。

2. 入学手続書類

- (1) インターネット出願サイト「マイページ」より、「入学手続案内」を確認し、以下の必要事項の入力・写真データをアップロードしてください。
 - ①入学者基本情報
 - ②学生証用デジタル写真1枚
 - ・データファイル形式：「jpg」
 - ・データサイズ：200KB以上10MB以下
 - ・正面上半身脱帽カラー
 - ※直近3ヶ月以内に撮影したもの
 - ※学生証等に使用するため、服装は必ず正装（スーツ等）で撮影してください。高校の学生服を着用した写真は不可とします。
- (2) インターネット出願サイト「マイページ」より、「入学手続案内」を確認し、入学手続書類（本学所定の用紙）をダウンロードして、必要書類を提出してください。
- (3) 書類提出先
インターネット出願サイト「マイページ」より、「入学手続案内」を確認し、必要書類に内容の不備が無いことを確認の上、下記の郵送先に簡易書留（速達可能）にて期間内に必着するように郵送で提出してください。

〒370-8691

日本郵便株式会社 高崎郵便局 私書箱105号 昭和医科大学 願書受付センター 行

3. 学生納付金等の納入方法

インターネット出願サイト「マイページ」より、電信振込書（本学所定の用紙）をダウンロード・印刷してください。また、お振込の際は、この所定用紙を使用し、必ず金融機関の窓口にて電信扱いでお振込ください。
※ネット銀行・ゆうちょ銀行等での振込は、不可となります。

①学生納付金等の一括振込

原則、全学部的全入試区分の合格者は、入学手続時学生納付金等を一括でお振込ください。

②学生納付金等の分納（医学部一般選抜入試（Ⅰ期）のみ）

医学部一般選抜入試（Ⅰ期）合格者（電話連絡による追加合格者を除く）は、入学手続時学生納付金等の一括納入の他に、以下の2段階の方法で分納することができます。

| 区分 | 内訳 | 金額 | 納入期間 |
|------|-----------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 第1段階 | 入学金 | （一般・特待）1,500,000円 | 令和8年2月16日（月）～2月24日（火） 12：00（正午）まで |
| 第2段階 | 入学金以外の 入学手続時学生納付金等 | （一般）2,395,000円 | 令和8年2月24日（火）～3月5日（木） 12：00（正午）まで |
| | | （特待）895,000円 | |

※入学手続書類は、第1段階の期間に必ず提出してください。

4. 入学辞退および入学手続時学生納付金等の返還

※総合型選抜入試、学校推薦型選抜入試、卒業生推薦入試は専願のため、入学辞退は認めません。

入学辞退手続方法

①入金の上入学手続完了後に、入学辞退を希望し、インターネット出願サイトより**令和8年3月31日（火）12時（正午）**までに入学辞退手続登録をした場合には、入学金を除く入学手続時学生納付金等を返還いたします。

また、辞退手続登録後、「入学辞退願」を出力のうえ、速やかに本学へご郵送ください。本学が発行した「入学許可証」がお手元にある場合は「入学許可証」と併せて、速やかに以下の提出先へご郵送ください。

期日以降の辞退登録については、入学手続時学生納付金等は一切返還いたしません。

また、辞退登録後の変更についても、一切受け付けません。

医・歯・薬学部の場合

〒142-8555

東京都品川区旗の台1-5-8 昭和医科大学 学事部入学支援課 行

保健医療学部の場合

〒226-8555

神奈川県横浜市緑区十日市場町1865 昭和医科大学 学事部長津田校舎事務課 行

※入学辞退の詳細は、インターネット出願サイト「マイページ」より入学手続書類をご確認ください。

5. 入学金に係る受験生の負担軽減について

本学では、受験生の経済的負担の軽減を図る観点から、下記の条件をすべて満たす入学手続完了者のうち、入学を辞退する方に対して、納入された入学金の半額を返還いたします。

なお、授業料、寮生活費および年会費につきましては、従来どおり、所定の入学辞退手続を完了した場合には全額返還いたします。

つきましては、該当される方は、期日までに必要書類をご提出くださいますようお願いいたします。

【対象者および条件】

- ① 令和8年度一般選抜入試(Ⅰ期)または大学入学共通テスト利用入試に合格し、入学手続を完了した方のうち、入学を辞退する方
- ② 日本学生支援機構(JASSO)の給付型奨学金予約採用候補者であり、下記のいずれかの支援区分に該当する方
※第Ⅰ区分／第Ⅱ区分／第Ⅲ区分／
第Ⅰ区分(多子世帯)／第Ⅱ区分(多子世帯)／第Ⅲ区分(多子世帯)
- ③ 令和8年3月6日(金)[郵送必着]までに必要書類を提出した方
※本学窓口への持参による提出は一切受け付けません。

【必要書類】

- ・昭和医科大学入学辞退願
- ・令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知書の写し

【提出先】

＜医学部・歯学部・薬学部＞

〒142-8555

東京都品川区旗の台1-5-8 昭和医科大学 学事部入学支援課 行

＜保健医療学部＞

〒226-8555

神奈川県横浜市緑区十日市場町1865 昭和医科大学 学事部長津田校舎事務課 行

成績開示

令和8年度入学試験の個人成績開示については、別途、令和8年(2026)年4月下旬に本学受験生サイト(<https://adm.showa-u.ac.jp/admission/info/result.html>)にて案内を掲載します。