

出願書類について

全学部 全入試区分共通

1. 入学志願票（写真付き）

- ・インターネット出願サイト「マイページ」より志願情報等を登録し、内容を確認して印刷してください。
- ・写真は、出願前3ヶ月以内（各入試区分の出願期間の初日から数える）に撮影した以下の写真データをご用意ください。
 - (1) カラー写真（白黒不可）
 - (2) 正面、上半身、脱帽、背景が無地（風景・カーテンを背景にしたものは不可）
 - (3) 受験時に眼鏡を着用している場合は、眼鏡着用で撮影すること（サングラス不可）
 - (4) データファイル形式：「.jpg」
 - (5) データサイズ：200KB以上、10MB以下
 - (6) 加工不可
- ・電話番号は、確実に連絡がとれる番号を登録してください。
- ・出願登録後に、登録内容（入試区分、志望学部・学科・専攻、試験日、試験場、選択科目）の変更は一切認めませんので、内容を十分確認してください。個人情報の変更については、願書受付センター（TEL 0120-788700 平日10：00～17：00）までご連絡ください。

2. 調査書（編入学試験：出身大学の「卒業（見込）証明書」・「成績証明書」）

- ・出身学校長が出願前3ヶ月以内（各入試区分の出願期間の初日から数える）に作成し、厳封したものを提出してください。なお、調査書の内容については、出願時点で出身校から発行される最新の内容とします。
 - ・被災、その他の事情により調査書が発行されない場合は、「卒業（見込）証明書」と「成績証明書」の2点を提出してください。なお、これらの証明書等が提出できない場合は、学校長等から「発行できない旨の文書」を提出してください。
 - ・改姓等により入学志願票と調査書または証明書の氏名が一致しない場合は、改姓・改名等がわかる戸籍抄本等の公的証明書（出願前3ヶ月以内に発行したもの（出願期間の初日から数える））を添付してください。
 - ・大学入学資格検定の合格者、高等学校卒業程度認定試験合格者または合格見込者は、出願前3ヶ月以内に発行された「合格（見込）成績証明書」を提出してください。
 - ・編入学試験は、出願前3ヶ月以内に作成し、厳封された出身大学の「卒業（見込）証明書」と「成績証明書」の2点を提出してください。（調査書は不要）
- ※歯学部編入学試験においては、必ず成績証明書は、単位数が記載されているものを提出してください。
なお、短期大学を卒業し、4年制大学へ編入学した者は短期大学の成績証明書、卒業証明書も提出してください。卒業見込証明書が取れない2、3年生に在籍している場合は成績証明書のみ提出してください。

その他

歯学部 総合型選抜入試のみ（必須）

○活動報告書・志望理由書

- ・活動報告書、志望理由書は本学指定の用紙を使用し、提出してください。（PC入力）
- ・本学指定の用紙は、本学受験生サイトの「入学試験要項・出願書類」のページ（<https://adm.showa-u.ac.jp/admission/info/web-apply.html>）からダウンロードしてください。

○資格・検定・課外活動・受賞歴等を証明する資料のコピー

- 活動報告書に入力した資格・検定・課外活動・受賞歴等を証明する資料（※）のコピーを提出してください。コピーは返却いたしません。原則、中学卒業以降。
- ※外部検定試験（英検・TOEIC・漢検など。オンライン受験は対象外）は、合格証書または成績証明書のコピー。
- ※課外活動・ボランティア活動・受賞歴については、活動内容を証明する書類のコピーもしくは活動の様子が分かる写真等。（賞状・記録証明書・感謝状・トロフィーや盾等は、それを写真撮影し、印刷したもの。印刷は刻印された氏名が判別できるようにしてください。）
- ※必ず、取得年月日が印字された面をコピーして提出してください。

○業者テストの結果のコピー

- 直近の業者テストの結果のコピー1回分を提出してください。コピーは返却いたしません。

薬学部・保健医療学部 総合型選抜入試のみ（以下の該当者）

○資格・検定・課外活動・受賞歴等を証明する資料のコピー

- 入学志願票に入力した資格・検定・課外活動・受賞歴等を証明する資料（※）のコピーを提出してください。コピーは返却いたしません。原則、高等学校・中等教育学校等在学中に限る。
- ※外部検定試験（英検・TOEIC・漢検など。オンライン受験は対象外）は、合格証書または成績証明書のコピー。
- ※課外活動・ボランティア活動・受賞歴については、活動内容を証明する書類のコピーもしくは活動の様子が分かる写真等。（賞状・記録証明書・感謝状・トロフィーや盾等は、それを写真撮影し、印刷したもの。印刷は刻印された氏名が判別できるようにしてください。）
- ※必ず、取得年月日が印字された面をコピーして提出してください。

全学部 学校推薦型選抜入試のみ

○推薦書

- ・本学指定の用紙を使用し、出身学校長が作成し厳封したものを提出してください。手書きまたはPCによる差し込み印刷等の方法でも構いません。
- ・本学指定の用紙は、本学受験生サイトの「入学試験要項・出願書類」のページ（<https://adm.showa-u.ac.jp/admission/info/web-apply.html>）からダウンロードしてください。

全学部 卒業生推薦入試のみ

○本学の卒業証明書および出願者と卒業生の続柄を証明する書類（公的証明書）

- 祖父母、両親が本学卒業生であることを証明する卒業証明書および出願者との続柄を証明する書類（公的証明書：出願前3ヶ月以内に発行したもの（出願期間の初日から数える））を提出してください。
- 卒業証明書を発行する場合、発行方法の詳細は、本学ホームページ内「各種証明書（卒業生の方）」（<https://www.showa-u.ac.jp/visitor/alumni/certificate.html>）をご確認ください。

保健医療学部看護学科 編入学試験のみ

○専修学校専門課程の修業年限および課程修了に要する総授業時間数の証明書

- ・専修学校出身者のみ本学指定の用紙に出身学校長が証明したものを提出してください。
- ・本学指定の用紙は、本学受験生サイトの「入学試験要項・出願書類」のページ（<https://adm.showa-u.ac.jp/admission/info/web-apply.html>）からダウンロードしてください。

歯学部・薬学部・保健医療学部 大学入学共通テスト利用入試のみ

○令和6年度大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）

- ・大学入試センターから交付された「令和6共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）」を1. 入学志願票の所定の欄に必ず貼付してください。